

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметк а о выполн.
1.	Организация набора в 1 класс.	Предварительное комплектование классов	01.04. – 30.04. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
2.	Мониторинг состояния преподавания русского языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по русскому языку; • Качества знаний и уровня успеваемости по русскому языку;	13.04 – 24.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Мониторинг состояния преподавания математики	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по математике; • Качества знаний и уровня успеваемости по математике;	06.04. – 10.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	01.04. – 30.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР, справки, отчеты	
5.	Контроль над выполнением практических работ по физике, химии, биологии.	• Выполнение практической части учебного плана; • Проверка журналов инструктажа по ТБ	06.04. – 10.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники	Справка, отчеты учителей	
6.	Классно – обобщающий контроль в 2 классе	• Состояния организации учебного процесса в 2 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости	07.04. - 15.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Габдрахимова А.В.,	Справка	

		- в 2 классе; - Посещение уроков во 2 классе		педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.		
7.	Классно – обобщающий контроль в 10 классе	- Состояния организации учебного процесса в 10 классе; - Качества знаний и уровня успеваемости в 10 классе; - Посещение уроков в 10 классе учителями - предметниками	20.04. - 24.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
8.	Контроль за работой классного руководителя	- Контроль за работой классного руководителя; - Выявление общих недочетов в ведении школьной документации	07.04. – 15.04. 2026	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка, отчеты учителей	
9.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, сохранности учебников.	- Контроль за внешним видом, соблюдение единой школьной формы; - Контроль за сохранностью учебников.	06.04. – 15.04. 2026	Дежурный учитель, педагог- библиотекарь Акимбетова Г.А., советник воспитания Курочкина Е.А.	Собеседования	
10.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	06.04. – 30.04. 2026	Администрация, школьный родительский комитет	Справка	
11.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	01.04. – 15.04, 16.04 - 30.04. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	

12.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	• Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	01.04. – 30.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
13.	Всероссийские проверочные работы	• Организация и проведение ВПР • Контроль за проведением ВПР	11.04. – 30.04. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., руководители ШМО	Справка	